



Bydgoszcz, dnia 15.06.2020

Zasady postępowania w trakcie egzaminów dyplomowych w Kolegium II

- egzaminy dyplomowe mogą odbywać się w godzinach 7.00-14.00 od poniedziałku do piątku zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem egzaminów umieszczonym do wiadomości na stronie www Kolegium II;
- należy zachować maksymalne środki ostrożności (według zaleceń GIS) i zwrócić szczególną uwagę na stan zdrowia swój oraz studentów;
- po terenie uczelni oraz w Dziekanacie poruszać się należy z zasłoniętymi ustami i nosem – z wykorzystaniem maseczki, przyłbicy lub innych materiałów zezwalanych przez GIS;
- promotorzy proszeni są o wcześniejszą kontrolę deklaracji studentów o braku przeciwwskazań zdrowotnych związanych z przystąpieniem do egzaminu dyplomowego;
- przydział sal oraz godziny będą ustalane – tak jak dotąd – nie później niż na 5 dni przed egzaminem z zachowaniem odpowiednich warunków przestrzenno-czasowych. Proszę zwrócić uwagę na ewentualne zmiany, które mogą wystąpić z uwagi na niestabilną sytuację epidemiologiczną;
- harmonogram egzaminu dyplomowego będzie rozpisany na godziny i studenci zobowiązani są do przybycia zgodnie z wyznaczoną godziną egzaminu, zabrania się przebywania poza godzinami obron na terenie uczelni;
- studenci zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed wejściem na egzamin dyplomowy, niezbędny płyn dezynfekujący będzie udostępniony przed lub w sali egzaminacyjnej;
- podczas egzaminu obowiązuje zasada 2m odstępu od siebie zarówno członków Komisji jak i studenta/ki zdających egzamin; podczas egzaminu dopuszcza się zdjęcie maseczki lub przyłbicy – jeśli zdający i członkowie Komisji wyrażą taką zgodę;

- przed salą wyznaczoną na egzamin dyplomowy może przebywać jedna osoba oczekująca na egzamin;
- przewodniczący Komisji egzaminu dyplomowego zobowiązany jest zadbać o minimalizowanie zagrożenia w trakcie przeprowadzania egzaminów (w tym skrócenie czasu oczekiwania studenta na wynik egzaminu do niezbędnego minimum);
- po zakończeniu egzaminu absolwenci odbierają z Dziekanatu Kolegium II zaświadczenie o ukończeniu studiów oraz przekazują dowód opłaty i zdjęcia oraz regulują wszystkie niezbędne sprawy, po zakończeniu których niezwłocznie opuszczają budynek Uczelni;
- wszelkie formy poczęstunku (nawet kurtuazyjne) są ZABRONIONE, należy zdecydowanie wykluczyć ewentualne propozycje studentów w tym zakresie;
- studentów informujemy, że na terenie uczelni nie mogą przebywać osoby towarzyszące.

Dyrektor Kolegium II
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
Anna Bryx
dr hab. Anna Jakubowicz-Bryx,
prof. uczelni