



UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY  
KOLEGIUM II

ul. J. K. Chodkiewicza 30; 85-064 Bydgoszcz, tel. (52) 34 19 374  
e-mail: [sekretariat.kolegium2@ukw.edu.pl](mailto:sekretariat.kolegium2@ukw.edu.pl)

## **Zasady składania pracy dyplomowej – egzemplarza przeznaczanego do teczki akt osobowych studenta**

### **1. Zasady dla studentów odbywających egzaminy w trybie zdalnym**

( na podstawie § 8 ust.1, ust.2, ust.3 Zarządzenia nr 58/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 7 maja 2020 r w sprawie wytycznych dotyczących organizacji procesu kształcenia oraz trybu przeprowadzania i organizacji egzaminów dyplomowych w formie zdalnej, a także dostosowania organizacji roku akademickiego 2019/2020 w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2)

Student przesyła (drogą pocztową) na adres Dziekanatu Kolegium II lub składa w nim osobiście jeden egzemplarz pracy przeznaczony do teczki akt osobowych studenta w wersji drukowanej z złączonym w sposób trwały i podpisanym oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy **przed odbiorem dyplomu ukończenia studiów.**

### **2. Zasady dla studentów odbywających egzaminy w trybie stacjonarnym**

Student w **dniu obrony** składa Komisji Egzaminu Dyplomowego osobiście jeden egzemplarz pracy przeznaczony do teczki akt osobowych studenta w wersji drukowanej z złączonym w sposób trwały i podpisanym oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy.



UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY  
KOLEGIUM II

---

ul. J. K. Chodkiewicza 30; 85-064 Bydgoszcz, tel. (52) 34 19 374  
e-mail: [sekretariat.kolegium2@ukw.edu.pl](mailto:sekretariat.kolegium2@ukw.edu.pl)

## Zasady składania druku rejestracji pracy dyplomowej (krok po kroku)

### 1. Student:

- ze strony internetowej Kolegium II ( z zakładki STUDENT / Dokumenty do pracy dyplomowej) pobiera druk rejestracji pracy dyplomowej;
- wypełnia dokument czytelnie i podpisuje;
- wypełniony skan druku rejestracji pracy dyplomowej (skan nie zdjęcie) przesyła drogą elektroniczną do promotora.

### 2. Promotor:

- uzupełnia druk rejestracji pracy dyplomowej wpisując imiona i nazwiska proponowanych recenzentów, proponowany termin egzaminu dyplomowego i składa własnoręczny podpis;
- wypełniony i podpisany druk składa osobiście w Dziekanacie Kolegium II lub przesyła skan druku (skan nie zdjęcie) na adres e-mail: [dziekanat.kolegium2@ukw.edu.pl](mailto:dziekanat.kolegium2@ukw.edu.pl)
- druk rejestracji pracy dyplomowej należy złożyć nie później niż 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

**Uwaga: Korespondencję do Dziekanatu należy przysyłać drogą elektroniczną z domeny UKW.**



UNIwersYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY

## KOLEGIUM II

ul. J. K. Chodkiewicza 30; 85-064 Bydgoszcz, tel. (52) 34 19 374

e-mail: [sekretariat.kolegium2@ukw.edu.pl](mailto:sekretariat.kolegium2@ukw.edu.pl)

Bydgoszcz, dnia 2020-06-09

### Informacja dla studentów ostatniego roku studiów stacjonarnych

Działając w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 informuję, iż zostaje przedłużony termin złożenia druku rejestracji pracy dyplomowej do 11 września 2020 roku **bez konieczności składania wniosków o przedłużenie składania pracy dyplomowej do Dyrektora Kolegium.**

Od 12 września 2020 roku obowiązują zasady określone w § 45 ust. 4. Regulaminu Studiów (lub § 48 ust. 4. Regulaminu Studiów obowiązującego od 1.10.2020).

Z wyrazami szacunku

**Dyrektor Kolegium II**  
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego  
*Anna Bryx*  
**dr hab. Anna Jakubowicz-Bryx,**  
prof. uczelni